

35. 物流专业群专任教师 岗位试讲内容

注意事项：

1. 每位考生试讲时间为 8 分钟；
2. 试讲统一采用PPT讲授方式（自备U盘，如因U盘打不开课件，责任自负，U盘不能用考生姓名命名）；
3. 试讲的考生在候考室抽签结束后在教案封面填写抽签号提交教案打印件（一式 7 份）给工作人员。教案不能透露任何个人信息，考生不得穿制服、单位工作服或有明显文字或图案标识的服装参加面试，凡透露个人信息的考生，扣减面试成绩的 5%—20%，情节严重的，取消面试成绩。

教学内容：模块二 仓库布局

四、储位规划

教学重点：能够根据货区布局形式进行储位的编码，可自备教具及自备案例。

教材信息：教材名称《仓储与配送管理实务》（第二版），中国人民大学出版社，2023.08 出版，张扬主编。

教材封面

新编21世纪高等职业教育精品教材●物流类


仓储与配送 管理实务

(第二版)

主 编◎张 扬

Warehousing & Distribution
Management Practice



 中国人民大学出版社

教学内容：模块二 仓库布局

四、储位规划

式中： a ——作业通道的宽度；
 b ——作业人员身体的厚度；
 l ——货物的最大长度；
 c ——作业人员活动余量。

一般情况下，作业通道的宽度为1米左右。

检查通道是供仓库管理人员检查库存物品的数量及质量时行走的通道，其宽度只要能
使检查人员自由通行即可，一般为0.5米左右。

四、储位规划

(一) 库区的分区分类

库区的分区分类储存是根据“四一致”的原则（性能一致、养护措施一致、作业手段一致、消防方法一致），把仓库划分为若干保管区域，把储存货物划分为若干类别，以便统一规划储存和保管。

1. 分区分类需考虑的因素

(1) 货物相关性大小（货物相关性是指货物的配套性或货物是否由同一家顾客所订购等）。如剃须刀和刀片相关性程度较高，储存位置尽量安排在一起。

(2) 货物周转率高低。周转频率高的货物安排在离出口较近的货位上，周转频率低的货物安排在离出口较远的货位上。

(3) 货物体积、货重。体积大、重的货物放在最下面一层，体积小、轻的货物放在上层。

(4) 货物特性（货物特性通常是指货物的物理或化学性能、机械性能等）。货物属性相同的放在一起，如食品类、日化类、家电类、服装类，这样存放利于保管。

2. 分区分类的方法

由于仓库的类型、规模、经营范围、用途各不相同，各种仓储货物的性质、养护方法也迥然不同，因而分区分类储存的方法也有多种，需统筹兼顾，科学规划。常见的分区分类方法如表2-6所示。

表2-6 分区分类的方法

方法	内容
按储存物品性质不同划分	按照库存物品的理化性质进行分类管理，如化工品区、纺织品区、金属材料区、冷藏品区等。在这种分类方式下，理化性质相同的物品集中堆放，便于仓库对库存物品采取相应的养护措施，同时还便于对同种库存物品进行清仓盘点
按储存物品货主划分	根据物品的所有权关系来进行分区分类管理，以便于仓库发货或货主提货。如家乐福区、沃尔玛区

续表

方法	内容
按储存物品流向划分	根据物品的发货区域来进行分区分类管理, 以便于仓库快速发货。这类方法在快递行业运用较普遍
按储存物品储存条件划分	根据物品的储存条件进行分区分类管理, 以便将储存条件相近的货物集中保管, 保证货物的保管质量。如普通库、冷藏库等

3. 分区分类规划的原则

(1) 存放在同一货区的物品必须具有相容性, 即性质互相影响、互相抵触的不同同库保存。例如气味容易挥发的货物不能与易串味的物品放在一起, 如汽油、香料和茶叶、面粉等不能存放在一起。容易受到污染的电子类零部件不能与易散发灰尘的物品存放在一起。

(2) 保管条件不同的物品不应混存。当物品保管要求的温度、湿度等条件不同时, 不宜把它们放在一起, 因为在一个保管空间同时满足两个或多个保管条件是不可能的, 也是不经济的。

(3) 作业手段不同的物品不应混存。当存放在同一场所中的物品体积和重量悬殊时, 将严重影响该区域所配置设备的利用率, 同时还增加了作业组合的复杂性、作业难度及作业风险。

(4) 灭火措施不同的物品决不能混存。灭火方法不同的物品存放在一起, 不仅安全隐患大大增加, 而且增加了灭火控制的难度和危险性。

(二) 储位编码

储位是货物存放的位置, 它是在分区分类和划分好货位的基础上, 将仓库范围的房、棚、场以及库房的楼层、仓间、货架等按地点、位置顺序编列号码, 并作出明显标识(见图 2-11 至图 2-13)。一封信只有在收信人地址、姓名都写清楚的情况下才能被迅速准确地送到收信人手中。货位编号好比货物的地址, 而货物编码就如同姓名一般, 通过它们可以在仓库中迅速地找到货物, 为货物存取工作方便、快捷地开展提供了条件。

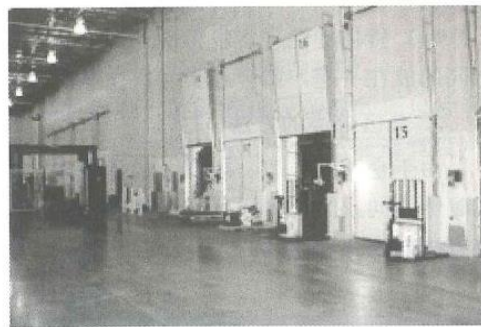


图 2-11 库房编号

1. 储位编码的作用

(1) 为进出货、拣货、补货等工作人员存取货品提供位置依据, 以方便货品进出、上架及查询, 节省重复寻找货品的时间, 从而提高运作效率。

(2) 可让仓储及采购管理人员了解、掌握储存空间, 以控制货品存量。

(3) 可避免货品胡乱堆置致使过期而报废, 并可有效掌握存货而降低库存量。



图 2-12 货架编号



图 2-13 货位编号

2. 储位编码的要求

做好储位编码工作，应根据不同仓房条件、货物类别和批量的整零情况，搞好货位划分及编排序号，以符合“标志明显易找、编排循规有序”的要求。

(1) 标志设置要适宜。

储位编码的标志设置要因地制宜，采取适当方法，选择适当位置。例如：仓库标志，可在库门外挂牌；多层建筑库房的走道、支道、段位的标志，一般都刷置在水泥或木板地坪上，但存放粉末类、软性笨重类货物的库房，其标志也有印制在天花板上的；泥土地坪的简易货棚内的货位标志，可利用柱、墙、顶、梁刷置或悬挂标牌。

(2) 标志制作要规范。

目前，仓库货位编号的标志制作很不规范统一，可谓多种多样。例如，有以甲乙丙丁为标志的；有以 ABCD 为标志的；也有以东西南北为标志的。这样很容易造成单据串库，货物错收、错发事故。若统一使用阿拉伯数字制作货位编号标志，则可以避免以上弊病。另外，制作库房、走道和支道的标志，可在阿拉伯数字外，辅以圆圈标示。可用不同直径的圆圈标示不同处的标志。

(3) 编号顺序要一致。

仓库范围内的库房、货棚、货场以及库房内的走道、支道、段位的编号，基本上都以进门的方向左单右双或自左而右的规则进行。

(4) 段位间隔要恰当。

段位间隔的宽窄，应取决于货种及批量的大小。编排段号时，管理人员可沿着货物画线，通常保持间隔 1~2 米。整个仓位段号间隔应该等距，这除了有利于管理人员正确掌握存货位置、加速发货和据此填报空仓外，还有利于其从间隔的段号上推算出仓位或走道的深度和宽度。



储位编码时要注意什么？

3. 储位编号的方法

储位编号是指对库房、货场、货棚、货架按地址、位置顺序统一编列号码,并做出明显标志。

(1) 地址式编号。

地址式是指利用保管区仓库、区段、排、行、层、格等进行编码。在以货架形式存放的仓库,可采用四组数字来表示货物存在的位置,即“四号定位法”。

所谓“四号定位法”就是由库房号、货架(垛)号、货架(垛)层号和货位顺序号组成一组数码来表示一个货位,并尽可能与账页编码一致。由标号可以方便地得知某种货物所在的库房料架以及料架的层数和该层的货位,寻找十分方便。如对于2-15-4-3的编号,可以知道编号的含义是:2号库房,第15个货架,第4层中的第3格。根据储位编号就可以迅速地确定某种货物具体存放的位置。此外,为了方便管理,储位编号和储位规划可以绘制成平面布置图,这样不但可以全面反映库房和货场的货物储存分布情况,而且可以及时掌握货物储存动态,便于仓库结合实际情况调整安排。

(2) 区段式编号。

把储存区分成几个区段,再对每个区段编号。这种方式以区段为单位,每个号码代表的储区较大。区段式编号适用于单位化货物和大量货物而保管期短的货物。区域大小根据物流量大小而定。

(3) 品类群式编号。

把一些相关性强的货物经过集合后,分成几个品项群,如服饰群、五金群等,再对每个品项群进行编号。这种方式适用于按货物群保管和品牌差异大的货物。

📖 知识点梳理

